

Guatemala de la Asunción,

30 de abril de 2018

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho.

Respetable señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo No. 269-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.9-2018 por Servicios Técnicos, correspondiente al mes de abril del 2018 y se presentó factura serie "A" número 07

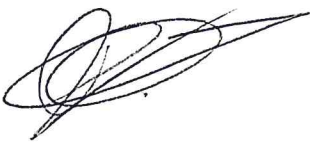
#### ACTIVIDADES REALIZADAS.

- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el traslado de documentación entre el Departamento de Centros Deportivos y Recreativos y las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta distribución de documentos que ingresa al Departamento de Centros Deportivos y Recreativos.
- c) Apoyar en las actividades a desarrollarse por parte del Departamento de Centros Deportivos y Recreativos cada se le requiera.
- d) Brindar apoyo en la elaboración de reportes que le sean solicitados por parte de las autoridades del Departamento de Centros Deportivos y Recreativos.

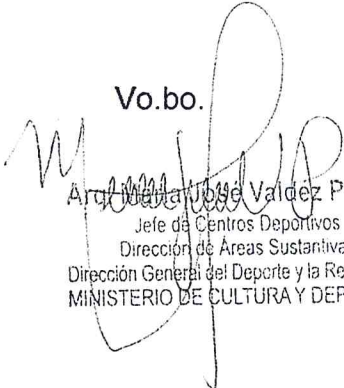
## RESULTADOS OBTENIDOS.

- a) Se apoyo en el desarrollo de lineamientos para el traslado de documentos entre el Departamento de Centros Deportivos y Recreativos y las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para la correcta distribución de documentos que ingresan al Departamento de Centros Deportivos y Recreativos.
- c) Se apoyar en las actividades a desarrollarse por parte del Departamento de Centros Deportivos y Recreativos;
- d) Brindar apoyo en la elaboración de reportes que le sean solicitados por parte de las autoridades del Departamento de Centros Deportivos y Recreativos.
- e) Se apoyó en la elaboración de pre-órdenes con el Departamento de Centro de Costos de la Jefatura de Centros Deportivos.
- f) Se brindó apoyo con el archivo correcto de pre-órdenes y documentación de suma importancia para el Departamento de Centro de Costos.
- g) Se brindo apoyo en la realización de bitácoras a los expedientes, para la compra de insumos, materiales y servicios, los cuales serán trasladados al departamento de compras.
- h) Se brindo apoyo con el seguimiento de todos los expedientes que ingresan al departamento de compras, realizando el monitoreo y evaluación respectiva.
- i) Se apoyó con el envío de documentos del departamento de Centros Deportivos y Centro de Costo.
- j) Se apoyo con elaboración de diferentes informes relacionados a la ejecución de Jefatura de Centros Deportivos.

Lester Vinicio Godínez



Vo.bo.



Aracelys Jose Valdez Pineda  
Jefe de Centros Deportivos  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES